



Cofinanziato  
dall'Unione europea



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNA CAPOLUOGO

Scuola Infanzia - Primaria e Secondaria di 1° grado Via Provinciale per Acerno - 84022 CAMPAGNA (SA)

e-mail: [SAIC8BJ00C@ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8BJ00C@ISTRUZIONE.IT) - sito internet: [www.iccampagnacapoluogo.edu.it](http://www.iccampagnacapoluogo.edu.it)

Tel/Fax: 0828/241258 - Cod. Meccanografico: SAIC8BJ00C - C.F. 91053340658

**Al Sito della Scuola**

**Agli Atti PON**

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI 1 FIGURA DI VALUTATORE A VALERE SUL PROGETTO Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus**

**CUP: C14D24000850007**

**CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-358**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto

scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 14/02/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 4 del 14/02/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 31/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+
- VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.
- VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021
- VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana
- VISTO** decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia  
n° CCI2021IT05FFPR001
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024
- VISTO** l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus
- VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto

*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus*

**VISTA** la necessità di individuare docenti in qualità di **“VALUTATORE”**, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

**DETERMINA**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della figura professionale di Valutatore per le seguenti azioni del progetto:

ORDINE DI SCUOLA	TITOLO MODULO	ORE
SCUOLA PRIMARIA	Voci in coro	5
SCUOLA PRIMARIA	A scuola di teatro	5
SCUOLA PRIMARIA	Coding@Scuola	5
SCUOLA PRIMARIA	Giochiamo insieme (Ed. motoria)	5
SCUOLA PRIMARIA	Speak English today	5
SCUOLA SECONDARIA I GR.	Laboratorio di storia	5
SCUOLA SECONDARIA I GR.	Sport per tutti	5
SCUOLA SECONDARIA I GR.	Laboratorio STEM	5
SCUOLA SECONDARIA I GR	Cittadini del mondo	5

Per le attività di VALUTATORE svolte sono previsti compensi orari di 25,54 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e contributo.

Nulla sarà dovuto al valutatore per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico.

Detti compensi saranno erogati solo a seguito della verifica delle ore aggiuntive al servizio prestate e dell'effettivo accreditamento dei fondi. Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Per la scelta del Valutatore sono definiti i **criteri di selezione** sotto riportati. In particolare la commissione valuterà le domande tenendo conto dei seguenti **criteri di ammissione**:

- essere docente dell'Istituto;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma;

La commissione, inoltre, produrrà una graduatoria in base ai seguenti **criteri di valutazione**:

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGI
1. Certificazioni informatiche (ecdl, eipass, ic3.....)	Punti 3 per ogni Certificazione (max 3 cert. )

	Max 9 punti
2. Laurea triennale *	Punti 3
3. Laurea Magistrale*	Punti 6
4. Laurea vecchio ordinamento*	Punti 6
5. Corsi di perfezionamento	Punti 2 per ogni corso (max 2 corsi) Max 4 punti
6. Master, diplomi di specializzazione post laurea, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale, dottorato di ricerca (tutti i titoli devono essere afferenti la tipologia d'intervento)	Punti 1 per titolo (max 6 corsi) Max 6 punti
7. Corsi di informatica PON con attestato finale	Punti 15
<b>TOTALE PARZIALE</b>	<b>PUNTI 40</b>
<b>ESPERIENZE</b>	
1. Esperienze di tutor in Progetti PON, in particolare PON 2014-2020	Punti 5 per ogni esperienza (max 2 esperienze) max 10 punti
2. Esperienze di facilitatore in Progetti nell'ambito dell'ultimo PON 2007/2013	Punti 4 per ogni esperienza (max 2 esperienze) max 8 punti
3. Esperienze di valutatore in Progetti PON, in particolare PON 2014-2020	Punti 2 per ogni esperienza (max 5 esperienze) max 10 punti
4. Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 5
5. Esperienza di collaboratore del Dirigente	Punti 2
6. Esperienza di F.S., componente C.d.I. , G.E. , referente qualità.	Punti 2 per ogni incarico (max 5 incarichi) max 10 punti
7. Componente Comitato di valutazione, NIV, tutor, F.S. INVALSI	Punti 2 per ogni incarico (max 5 incarichi) max 10 punti
8. Referente progetto d'istituto	Punti 0,50 per ogni esperienza documentata (max 10 referenze) max 5 punti
9. Coerenza del C.V. con le competenze richieste dalla figura	max 10 punti

<b>TOTALE PARZIALE</b>	<b>PUNTI 60</b>
<b>TOTALE</b>	<b>PUNTI 100</b>
Dichiarazione per il possesso di competenze informatiche per la gestione di dati sulla piattaforma INDIRE-GUP 2014/2020 (non cumulabile)	o In possesso o Non in possesso
* si valuta un solo titolo	A parità di punteggio si darà la precedenza al candidato più giovane di età.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

I docenti interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto da questa Scuola, al quale dovrà essere allegato il *curriculum vitae* in formato europeo e documento di identità in corso di validità.

La domanda, indirizzata al dirigente scolastico in formato “.pdf” (tre file separati: 1) domanda con tabella di valutazione; 2) carta di identità; 3) curriculum), dovrà essere trasmessa improrogabilmente **entro le ore 12.00 del 18/09/2024** via mail [saic8bj00c@istruzione.it](mailto:saic8bj00c@istruzione.it) o a mezzo PEC all’indirizzo [saic8bj00c@pec.istruzione.it](mailto:saic8bj00c@pec.istruzione.it).

**Si precisa che:**

- non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del *curriculum vitae* o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- la selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;
- la graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all’albo della Scuola; avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione;
- il calendario e gli orari pomeridiani saranno fissati dall’Istituzione scolastica e comunicati ai tutor (la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l’immediata decadenza dell’incarico eventualmente già conferito);
- la selezione avverrà anche qualora ci sia un’unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti;
- a parità di punteggio sarà data precedenza al più giovane d’età;
- le attività, che si svolgeranno presso le sedi della scuola in orario extracurricolare.
- Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:
  - ✓ La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
  - ✓ La violazione degli obblighi contrattuali;
  - ✓ La frode o la grave negligenza nell’esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
  - ✓ Il giudizio negativo espresso dal Dirigente a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l’efficacia della comunicazione, l’applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifica;
  - ✓ La soppressione dell’azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

**COMPITI DEL VALUTATORE**

Il valutatore ha come compito principale quello di coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo elaborata dagli esperti e dai tutor e garantire l’interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione. Egli coordina le attività valutative riguardanti l’intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l’andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l’Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

Tutti i percorsi formativi devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell’acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti. Questa valutazione esterna deve essere analizzata in connessione con le valutazioni interne dei consigli di classe e degli interventi del PON.

I compiti attribuiti al **VALUTATORE** sono:

- ✓ garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- ✓ coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- ✓ fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- ✓ operare in stretto raccordo con tutti gli attuatori degli interventi, predisponendo tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test d'ingresso, gradimento, ecc).

L'effettuazione delle ore previste dovrà essere documentata (ad es. i verbali di partecipazione al GOP).

In aggiunta a tali compiti, il valutatore è tenuto a:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;
- curare la corretta tenuta della documentazione sottesa alle pratiche valutative;
- aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma on-line) secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe;
- collaborare alla realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- elaborare una relazione finale.

NOTE:

- 1) L'incarico di Valutatore è incompatibile con la figura di esperto e di tutor; non è possibile ricoprire l'incarico di esperto e tutor all'interno dello stesso modulo
- 2) La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di una apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e in caso di parità di punteggio sarà scelto il più giovane.

Ai sensi del D. Lgs.196/2003, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico, Dott.ssa Ada Serafini.

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web <http://www.iccampagnacapoluogo.edu.it>, e trasmesso via e-mail a tutte le Istituzioni scolastiche della provincia di Salerno, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE

La Dirigente Scolastica

*Dott.ssa Ada Serafini*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.Codice  
dell'Amministrazione digitale e normativa connessa*

Si allega: Dichiarazione di insussistenza cause ostative, Modello-domanda di partecipazione con tabella valutazione titoli e con informativa privacy.